

Vedtekter for Molde Rotaryklubb

Vedtatt på årsmøte 25.05.2023

§1 Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

§2 Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet til å yte service innen de fem tjenesteområdene

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

§3 Organisasjonsform

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§4 Definisjoner

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.
Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

RI: Rotary International.
 Rotaryår: 12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

§5 Styret

Det styrende organet i klubben er styret, som består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær, kasserer og inntil 2 styremedlemmer.

§6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Senest en måned før valget, nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner. Valg av styremedlemmer forberedes av en nominasjonskomite på tre medlemmer, bestående av president, forrige års president og innkommende president.
- 6.2 På årsmøtet har klubbens medlemmer anledning til å fremme andre forslag. I så fall skal valget foregå skriftlig på årsmøtet, og de kandidater som oppnår høyest stemmeantall er valgt. Hvis det ikke er kommet avvikende forslag kan valget foregå ved akklamasjon.
- 6.3 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.
- 6.4 Funksjonstid for hver rolle i styret er:

6.4.1. President	Ett år
6.4.2. Forrige års president	Ett år
6.4.3. Innkommende president	Ett år
6.4.4. Kasserer	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.5. Sekretær	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.6. Styremedlem	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.7. Revisor	Ett år med mulighet til forlengelse
- 6.5 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 6.6 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§7 Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøtere register.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.
- 7.8 Revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av regnskapet.

§8 Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og gjennomføres i 2 faser.
 Årsmøte del 1 avholdes senest 30. juni og skal behandle forslag til kontingent og budsjett for det kommende Rotaryåret.

Saksliste:

- 1) Godkjenning av innkalling/utsending av saksdokumenter
- 2) Konstituering av årsmøtet
 - a) Valg av møteleder
 - b) Valg av referent
 - c) Valg av protokollunderskrivere, 2 personer
- 3) Godkjenning av kontingent og budsjett for kommende Rotaryår
- 4) Behandle innmeldte saker

Årsmøte del 2 avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.

Saksliste:

- 1) Godkjenning av innkalling/utsending av saksdokumenter
- 2) Konstituering av årsmøtet
 - a) Valg av møteleder
 - b) Valg av referent
 - c) Valg av protokollunderskrivere, 2 personer
- 3) Godkjenne årsmelding
- 4) Godkjenne regnskap med revisjonsberetning
- 5) Valg av styre og revisor
- 6) Behandle innmeldte saker

Varsel om årsmøte sendes medlemmene senest 4 uker før gjennomføring. Forslag som skal behandles på årsmøtet sendes presidenten senest 3 uker før årsmøtet, og sakspapirer sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

- 8.2 Klubbens møter holdes torsdager kl. 18.00. Det er ikke møter i perioden 20.06. – 20.08. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.
- 8.3 Forretningsorden for de ukentlige møtene:
 - Møtet åpnes
 - Introduksjon av besøkende
 - Gratulasjoner
 - Rotarysaker
 - Eventuelle komiterapporter
 - Ikke ferdigbehandlede saker
 - 3 minutt
 - Foredrag eller annen form for program
 - Avslutning
- 8.4 Styremøter avholdes minst 2 ganger pr. halvår og ellers etter behov. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.

§9 Kontingent

- 9.1 Årlig klubbkontingent fastsettes på årsmøtet og gjelder for det kommende rotaryår.
- 9.2 Årlig klubbkontingent inkluderer:
 - 9.2.1. RIs medlemsavgifter

- 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
- 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
- 9.3 Kontingenten betales hvert halvår til klubbens bankkonto

§10 Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

§11 Komiteer

- 11.1 Klubbens komiteer omfatter de som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7», med tillegg av to komiteer og er følgende:
 - a) Klubbkomite
 - b) Medlemsskapskomite
 - c) Informasjon-/PR-komite
 - d) Komite for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation
 - e) Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter
 - f) Komite for møteprogram og yrkestjeneste
 - g) Kameratskaps- og kulturkomite
- 11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 11.3 Hver komités leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.

§12 Økonomi

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt.
- 12.3 Klubbens valgte revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av regnskapet.
- 12.4 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer. En finansrapport midt i året, med nåværende og foregående års inntekter og utgifter, presenteres på Årsmøtet.
- 12.5 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§13 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.
- 13.4 Medlemsskapskomiteen klassifiserer nytt medlem i samsvar med medlemmets forretningsvirksomhet, yrke, beskjeftigelse/aktivitet eller samfunnstjeneste.

§14 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 14 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, jfr §4 og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§15 Oppløsning av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 15. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.