

# Plan for klubbaktivitetene i Rotaryåret 2022/23

# Basisinformasjon

## Rotary International

* stiftet i USA den 23. februar 1905
* en verdensomspennende organisasjon
* Uavhengig av religion, rase, kjønn og politisk ståsted
* Yrkesbasert, det vil si at medlemmene representerer ulike yrker
* Arbeider for fred og forståelse mellom land og kulturer
* Formål er «Service Above Self». Rotarianere skal gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv.

## Molde Rotaryklubb

* Etablert 09.01.1948 og er nest eldste klubb i distrikt 2305 (D 2305). Charterklubb er Aalesund Rotaryklubb og pr. 1. juli 2019 har klubben 62 medlemmer.
* Molde Øst Rotaryklubb er slått sammen med Molde Rotaryklubb fra 01.07.2017.
* Klubbmøter hver torsdag utenom ferier på Krona kl. 18.00 – 19.30.

## Rotarys tilbud til medlemmene

* Ukentlige møtetilbud med spennende og aktuelle tema, bedriftsbesøk og sosiale samvær
* En åpen og inkluderende organisasjon, som henvender seg til alle aldre, alle etnisiteter og begge kjønn
* Kombinasjon av yrkesnettverk og humanitær serviceorganisasjon
* Arbeider for høye etiske standarder i yrke og samfunn
* Støtter humanitære prosjekter i inn- og utland som fremmer fred og internasjonal forståelse
* Aktiv deltakelse gir personlig utvikling, nettverk, vennskap og gode samtaler
* Global møterett og kan delta på møter i andre rotaryklubber verden over.

# Tema og fokus i arbeidet

Årets tema, lansert av RI-president for 2022- 23 Jennifer Jones beskriver årets motto slik :

«Tenk deg en verden som fortjener vårt beste der vi står opp hver dag og vet at vi kan gjøre en forskjell». Hun oppfordrer medlemmene til å tenke stort; «Tenk deg ….Hvilke drømmer vil du realisere?» For å engasjere medlemmene, må Rotary tilpasse seg og endre seg i takt med samfunnsutviklingen, sier hun.

Molde Rotaryklubb arbeider for å virkeliggjøre Rotary International formål beskrevet under punkt 1. Klubben fokuserer på gode arrangement og et godt og inkluderende samhold i klubben. Dette skal fremme personlig utvikling og kameratskap mellom medlemmene og føre til at det blir møtelyst og ikke møteplikt som styrer medlemmenes deltakelse og oppmøte.

# Mål for klubben

Konkrete og målbare målsettinger for enkelte sider av klubbens virksomhet.

* **Møtedeltakelsen/oppmøte fra medlemmene bør være minst 40 %**
* **Medlemsverving: minimum 2 nye medlemmer hvert halvår**
* **Styrke Rotarys profil og omdømme i befolkningen** 
  + Aktuell og informativ hjemmeside skal være kontinuerlig oppdatert
  + Oppdatert Facebook-side minst hver 14. dag med nye innlegg med bilde og link til hjemmeside.
  + Deltakelse i lederutviklingsprogrammet RYLA med minst 2 deltakere årlig.
  + Ungt entreprenørskap (sette dette på dagorden).
* **Støtte lokale og internasjonale prosjekt med kr 30.000,- årlig**
  + Delta i lokale prosjekt med dugnad og organisering
* Dugnad på Romsdalsmuseet
* Dugnad i Sansehagen på Bergmo
* Organisere Frelsesarmeens julegryte
* Støtte til kunstutsmykning på Bergmo omsorgssenter
* Støtte Bjørnsonfestivalen
  + Skaffe informasjon om aktuelle internasjonale prosjekt som kan støttes og vurdere hvordan klubbens internasjonale deltakelse skal være
* Støtteklubb til Global Grant prosjekt i Sør Afrika: Utdanning av 30 barnehagelærere/førskolelærere for barn i alderen 3 måneder til 6 år.

# Budsjett

**Inntekter**  **2022 -23 Kommentarer**

Medlemskontingent 165 000 55 betalende medlemmer

Loddsalg 28 000 35 møter med loddsalg, 80 lodd pr gang

Prosjekt tilhørighet, grasrotandel 12 000

Renteinntekter 500

**Sum inntekter 205 000**

**Utgifter**

Kontingent Rotary International 34 100 USD 36 pr halvår pr medlem

Kontingent Distrikt 2305 33 000 kr 300,- pr medlem pr år

Betalt TRF/internasjonale prosjekter 20 000

Andre/ lokale prosjekter 10 000

Leie lokaler 35 000 35 møter a 1000

Servering møter 24 500 35 møter a 700

Rekvisita/porto 1 500

Deltakelse på konferanser og kurs 20 000 PETS, styreseminar og distriktskonferanse

Subsidiering av sosiale arrangement 10 000 Subsidiere deltakelse ved behov.

Utgifter loddsalg 5 950

Gaver og blomster 6 000

Bank- og kortgebyr 1 000

Andre utgifter 3 000

**Sum utgifter 204 050**

**Resultat  950**

# Rammer for styret sitt arbeid

Styret og komiteenes oppgaver er å virkeliggjøre klubbens årlige og langsiktige mål.

***Styrets møteplan***

1. september 2022 Utvida styremøte med komiteledere /kombinert med komitemøter

15. september 2022 **Guvernørbesøk med møte i forkant med styret (17 – 18)**

20. oktober 2022 Ordinært styremøte med forberedelser til årsmøte 10.11.

12. januar 2023 Utvida styremøte med komiteledere /kombinert med komitemøter

9. mars 2023 Ordinært styremøte

xx. mai 2023 Utvida styremøte, nytt og gammelt styre

Referat fra styremøtene distribueres pr mail til alle medlemmer og legges inn på Mnett-Members media, når godkjent referat foreligger.

# Rammer for komiteene sitt arbeid

## 6.1 Komite for møteprogram og yrkestjeneste

Skal fremme en effektiv klubbvirksomhet gjennom å legge halvårlige programplaner. I denne planleggingen kreves samarbeid med andre komiteer. Videre skal komiteen arbeide for god yrkesetikk og sørge for god kontakt med næringslivet i klubbens nærområde.

Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:

* + Komiteen skal inkludere alle medlemmene i arbeidet med å utvikle et godt og allsidig program
  + Det legges opp til 1 – 2 bedriftsbesøk i halvåret
  + Rekruttere deltakere i lederutviklingsprogrammet RYLA med minst 2 personer årlig
  + Ungt entreprenørskap – innhente informasjon – invitere eksterne til å holde foredrag

## 6.2 Medlemskapskomiteen

Skal utforme en plan for rekruttering i samsvar med klassifikasjonsreglene og Rotarys formål og arbeide for å gjennomføre planen, samt for medlemsoppfølging og -omsorg.

Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:

* Komiteen skal kontinuerlig fremme forslag på nye medlemmer til styret
* Komiteen har et særlig ansvar for å nå målsettingen om 2 nye medlemmer hvert halvår
* Målgruppen for rekrutteringsarbeidet utvides til å gjelde alle aldre og etnisiteter
* Medlemsoppfølging og -omsorg

## 6.3 Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter

Foreslår og har ansvaret for humanitære og andre samfunnsnyttige prosjekter i nærområdet.

***Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:***

* Komiteen skal vurdere og foreslå for styret nye prosjekt i nærområdet.
* Delta og organisere følgende lokale dugnader:
  + - Dugnad på Romsdalsmuseet
    - Dugnad i Sansehagen på Bergmo
    - Organisere Frelsesarmeens julegryte

## 6.4 Informasjon/PR-komiteen

Utformer og gjennomfører en plan for hvordan allmennheten skal informeres om Rotary, samt for å fremme klubbens serviseprosjekter og aktiviteter. Komiteen har også ansvar for informasjon til klubbens medlemmer. Referater fra sosiale aktiviteter legges ut på vår hjemmeside:

Molde.rotary.no. Referater fra møter, styremøter og årsmøte legges in på MedlemsNett - Members Media. Referat fra årsmøte og styremøter sendes på mail til alle medlemmer.

Et medlem av komiteen har administratoransvar for vår Facebook-side Molde Rotary.

Klubben skal ha en egen IT/web-ansvarlig (benevnt CICO).

***Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:***

* Hjemmeside skal være kontinuerlig oppdatert
* Facebook-siden bør ha nye innlegg hver 14. dag med bilde og link til vår hjemmeside, hvor man ytterligere kan få informasjon om aktiviteten i Rotary.
* Dekning i lokale medier minimum en gang halvårlig

## 6.5 Komiteen for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation

Utformer og gjennomfører planer for å fremme internasjonal kontakt bl.a. gjennom utvekslingstiltak og ved å støtte Rotary Foundation både med økonomiske gaver og deltaking i program.

***Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:***

* Skaffe informasjon om aktuelle internasjonale prosjekt som kan støttes og fremme forslag til styret i løpet av 2022 for hvordan klubbens deltakelse/støtte skal være
* Støtteklubb til Global Grant prosjekt i Sør Afrika: Utdanning av 30 barnehagelærere/ førskolelærere for barn i alderen 3 måneder til 6 år.

Være kontaktledd og holde klubben oppdatert om prosjektet.

## 6.6 Kameratskaps-/kulturkomiteen

Skal fremme vennskap mellom medlemmene gjennom tiltak som ivaretar trivsel og samhold, samt arbeide for godt frammøte.

***Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:***

Foreslå sosiale samvær og fester. Ha ansvar for to sosiale arrangement hvert halvår

* + Høstsemesteret: Høstfest og juleavslutning
  + Vårsemesteret: Vårfest og presidentskifte

## 6.7 Klubbkomiteen

Har ansvaret for praktisk tilrettelegging av de ukentlige møtene. Dette innebærer å låse opp og rigge møtelokale, og ordne det praktiske med servering. Videre å rydde/ordne opp etter møtets slutt og låse lokalene.

***Konkrete rammer for arbeidet i 2022/23:***

* Organisere eget arbeid slik at alle deltar og at arbeidet blir fordelt på medlemmene.

# Vedlegg 1: Sammensetning av styre og komiteer 2022-2023

**Styret:**

Målfrid Monge, president

Berit Brendskag Lied, innkommende president

Tor Verås, past president

Hans Gjerde, sekretær

Solveig Watn, kasserer/regnskapsfører

Ottar Longva, styremedlem

Wenche Haukebø, styremedlem

Guttorm Vik, møter fast i styret i egenskap av Cico (klubbens informasjons- og kommunikasjonsoffiser)

Revisor Kåre Vågsether

**Æresmedlemmer**  
Harald Torfinn Kjersem

**Program-/Yrkeskomiteen:**Berit Brendskag Lied(leder)

Herleiv Bjørnøy  
Bjørn Haukebø  
Anders Tallerås  
Magnus Trønningsdal  
Per Øverbø  
Steinar Halstensen

Kristoffer Jensen

Kjersti Hasselø

**PR/Informasjon:**

Ole Syltebø (leder)

Guttorm Vik (Cico)  
Bjarnhild Ulriksborg  
Hans Gjerde  
Kåre Vågsether

**Klubbkomite:**Arne Ansnes (leder)

Ingvar Gjeldvik

Narve Nesje  
Ottar Longva

Fred Olav Slutaas

Signe Brunvoll

**Samfunnstjeneste:**Bjørn Rasmussen (leder)

Sylvia Andersen   
Harald Nymoen  
Ivar Kaspersen

**Medlemskap:**

Bjørn Brunvoll (leder)

Wenche Haukebø

Øystein Sandaa   
Kjell Bugge  
Ivar Asbjørn Thorvik  
Rune Refsnes  
Gunnar Skrede  
Per Arne Rindarøy  
Jens Meinhard Stutzer  
Ingrid Silseth

**Internasjonal tjeneste:**Irene Malmedal (leder)

Kirsti Bjerkvik  
Ida Ellegard  
Egil Wold  
Olav Sporsheim  
Åge Brekk

**Kameratskap/Kultur/Jubileum:**Tor Verås (leder)

Randi Kvammen   
Ottar Befring  
Ove J. Lange  
Bitten Linge  
Stein Waagbø  
Reidar Sandøy

Sissel Stordrange

# Vedlegg 2: Vedtekter for Molde Rotaryklubb

Vedtatt i ekstraordinært årsmøte 1. mars 2018.

Revidert 19.11.2020

**Artikkel I. STYRE**

Klubben ledes av et styre bestående av president, past president, innkommende president,

sekretær, kasserer samt to styremedlemmer. Styret kan beslutte å gi komitelederne

møterett i styret.

Ordinære styremøter skal holdes etter behov. Styremøter skal innkalles av presidenten når

det er nødvendig, eller etter anmodning fra to styremedlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når flertallet av styrets medlemmer er til stede.

Det skal føres protokoll fra styremøtene og denne protokollen skal være tilgjengelig for

klubbens medlemmer.

**Artikkel II. VALG AV STYRE OG ANDRE TILLITSVALGTE**

Valg av styremedlemmer forberedes av en nominasjonskomite på tre medlemmer,

bestående av president, past president og innkommende president.

Nominasjonskomiteen skal senest en måned før årsmøte framlegge sin innstilling med

forslag til nytt styre og en revisor.

På årsmøtet har klubbens medlemmer anledning til å fremme andre forslag. I så fall

skal valget foregå skriftlig på årsmøtet, og de kandidater som oppnår høyest stemmetall

er valgt. Hvis det ikke er kommet avvikende forslag, kan valget foregå ved akklamasjon.

Rotaryåret løper fra 1.7 til 30.6. og er funksjonsperioden for alle verv.

**Artikkel III. DE TILLITSVALGTES PLIKTER**

1. Presidenten.

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret, og utføre andre oppgaver

som tilhører denne funksjonen.

2. Innkommende president/visepresident.

Det er den innkommende presidentens plikt å være styremedlem og utføre oppgaver

som er foreskrevet av presidenten eller styret. Hun/han leder møtene i klubben og styret

i presidentens fravær, samt utfører andre plikter som er tillagt presidenten.

3. Sekretæren.

Det er sekretærens plikt å administrere medlemsdata og registrere statistikk for

frammøte i Rotary medlemsnett. Medlemskap skal være ajourført 1. januar og 1. juli.

Sekretæren skal også skrive og oppbevare referater fra medlemsmøter, styremøter og årsmøter. ne. Disse skal lagres i Members Media på medlemsnettet, samt på klubbens PC.

4. Kassereren.

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor

klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, og utføre andre plikter som hører til

kassererfunksjonen.

**Artikkel IV. MØTER**

1. Årsmøte for valg av klubbens styre skal holdes senest 15. desember hvert år.

2. For styremøter vises til bestemmelsene i Artikkel I.

3. De regulære ukentlige møter holdes torsdager kl 18.00.

Varsel om forandringer eller sløyfing av regulære møter skal gis til alle klubbens

medlemmer. Alle medlemmer, utenom æresmedlemmer og medlemmer som er fritatt

for møteplikt i h.h.t. klubblovene, skal regnes som tilstedeværende eller fraværende.

4. Forretningsorden for de ukentlige møtene:

• Møtet åpnes

• Introduksjon av besøkende

• Gratulasjoner

• Rotarysaker

• Eventuelle komiterapporter

• Ikke ferdigbehandlede saker

• 3 minutter

• Foredrag eller annen form for program

• Avslutning

**Artikkel V. KONTINGENT**

Kontingenten fastsettes på årsmøtet og gjelder for det kommende rotaryåret. Kontingenten

skal betales på forskudd hvert halvår, 1.juli og 1. januar. På årsmøtet legges også fram

årsregnskap for det avsluttede rotaryåret og forslag til budsjett for kommende år.

**Artikkel VI. KOMITEER**

1. Styret oppnevner medlemmene i følgende komiteer:

• Medlemskapskomite

• Komite for møteprogram og yrkestjeneste

• Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter

• Informasjonskomite/ PR

• Komite for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation

• Kameratskaps- og kulturkomite

• Klubbkomite

• Evt. andre komiteer for spesielle oppgaver

2. Ved komiteoppnevning tas rimelig hensyn til kontinuitet. Om mulig bør medlemmene

tjenestegjøre i samme komite i mer enn ett år.

3. Komiteene skal bestå av en leder og andre medlemmer etter behov.

4. Presidenten skal ha møterett i samtlige komiteer med samme rettigheter som

medlemmene.

5. Enhver komite skal behandle saker som er tillagt den i følge vedtektene, og lignende

saker som blir overlatt av presidenten eller styret. Komiteenes aktivitetsplan skal

godkjennes av styret.

**Artikkel VII. KOMITEENES PLIKTER**

Komiteenes oppgaver er ut fra Rotarys formål å virkeliggjøre klubbens årlige og

langsiktige mål:

• Medlemskapskomiteen utformer en plan for rekruttering i samsvar med

klassifikasjonsreglene og Rotarys formål og arbeider for å gjennomføre planen, samt

for medlemsoppfølging og -omsorg.

• Komite for møteprogram og yrkestjeneste skal fremme en effektiv klubbvirksomhet

gjennom å legge halvårlige programplaner. I denne planleggingen kreves samarbeid

med andre komiteer. Videre skal komiteen arbeide for god yrkesetikk og sørge for god

kontakt med næringslivet i klubbens nærområde.

• Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter foreslår og har ansvaret for

humanitære og andre samfunnsnyttige prosjekter i nærområdet.

• Informasjon/PR-komiteen utformer og gjennomfører en plan for hvordan

allmennheten skal informeres om Rotary, samt for å fremme klubbens

serviseprosjekter og aktiviteter. Komiteen har også ansvar for informasjon til klubbens

medlemmer. Referater fra møter og sosiale aktiviteter legges ut på vår hjemmeside

Molde.rotary.no. Referat fra årsmøte og styremøter sendes på mail til alle medlemmer.

Et medlem av komiteen har administratoransvar for vår Facebookside Molde Rotary.

Klubben skal ha også en egen IT/web-ansvarlig (benevnt CICO).

• Komiteen for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation utformer og gjennomfører

planer for å fremme internasjonal kontakt bl.a. gjennom utvekslingstiltak og ved å

støtte Rotary Foundation både med økonomiske gaver og deltaking i program.

• Kameratskaps-/kulturkomiteen skal fremme vennskap mellom medlemmene

gjennom tiltak som ivaretar klubbens tradisjoner for trivsel og samhold, samt arbeide

for godt frammøte.

• Klubbkomiteen har ansvaret for tilrettelegging av de ukentlige møtene. Dette

innebærer å låse opp og rigge møtelokale, loddsalg og ordne det praktiske med

servering. Videre å rydde/ordne opp etter møtets slutt og låse lokalene.

**Artikkel VIII. PERMISJON**

Etter søknad kan et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere

bestemt tidsrom. Slik tillatelse til fravær skal tjene til å hindre tap av medlemskap og

innvirker ikke på klubbens møtestatistikk.

**Artikkel IX. REKRUTTERING AV NYE MEDLEMMER**

1. Forslag på nytt medlem kan fremsettes av alle medlemmer i klubben. Forslaget

formidles skriftlig til leder av medlemskapskomiteen. I tillegg har

medlemskapskomiteen en selvstendig plikt til å arbeide aktivt for å finne nye

medlemmer til klubben.

2. Medlemskapskomiteen skal forvisse seg om at foreslåtte medlemmer oppfyller de krav

til medlemskap som Rotarys verdigrunnlag krever.

3. Medlemskapskomiteen vurderer og innstiller på om kandidaten skal tilbys medlemskap

og fastsetter i så fall klassifikasjon. Komiteen sender deretter styret sin innstilling.

4. Dersom forslaget godtas av styret, skal forslaget offentliggjøres i klubben.

Innvendinger fra klubbens medlemmer skal være skriftlig og sendes presidenten før

neste medlemsmøte. Hvis noen har innlevert slik skriftlig innvending, skal styret

avgjøre saken på sitt neste møte. Når kandidaten eventuelt er godtatt av styret, skal

han/hun inviteres til å møte i klubben og informeres om Rotarys formål og om de

rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Kandidaten blir ikke

forespurt før styrebehandlingen etter dette punkt er avsluttet.

5. Nytt medlem får en fadder. Vanligvis vil det være forslagsstiller, men det kan også

være et annet medlem. Fadderens plikt er å følge opp nye medlemmer med hensyn til

hva Rotary står for, og å påse at medlemmet blir inkludert i klubben og på møtene, og

eventuelt ved senere behov.

**Artikkel X. ENDRINGER I MEDLEMSMASSEN**

Ved tilgang og avgang i klubbens medlemsmasse skal det sendes melding til samtlige

medlemmer. I tillegg skal det opplyses om dette på første ordinære medlemsmøte etter at

endringen har skjedd. Det samme gjelder ved innvilgelse av permisjon.

**Artikkel XI. BESLUTNINGER**

Ingen resolusjon eller forslag skal behandles i klubben før den har vært vurdert av styret.

Eventuelle resolusjoner eller forslag som fremsettes på et klubbmøte skal uten diskusjon

oversendes styret til vurdering før videre behandling.

**Artikkel XII. ENDRINGER**

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et årsmøte forutsatt at forslag er

sendt til hvert enkelt medlem minst ti dager før møtet. Endringer og tillegg til disse

vedtekter må være i samsvar med klubblovene og med lover og vedtekter for Rotary

International.