



Plan for klubbaktivitetene i Rotaryåret 2025/26

1. Basisinformasjon

Rotary International

- Stiftet i USA den 23. februar 1905
- En verdensomspennende organisasjon
- Uavhengig av religion, rase, kjønn og politisk ståsted
- Yrkesbasert, det vil si at medlemmene representerer ulike yrker
- Arbeider for fred og forståelse mellom land og kulturer
- Formål er «Service Above Self». Rotarianere skal gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv

Molde Rotaryklubb

- Etablert 09.01.1948 og er nest eldste klubb i distrikt 2305 (D 2305). Charterklubb er Aalesund Rotaryklubb og pr. 15. mai 2025 har klubben 48 medlemmer
- Molde Øst Rotaryklubb ble slått sammen med Molde Rotaryklubb 01.07.2017
- Klubbmøter hver torsdag, utenom ferier og offentlige fridager, på Krona (Romsdalsmuseet) kl. 18.00 – 19.30

Rotarys tilbud til medlemmene

- Ukentlige møtetilbud med spennende, tidsaktuelle og engasjerende tema, bedriftsbesøk og sosialt samvær
- En inkluderende organisasjon som henvender seg til alle aldre, alle etnisiteter og begge kjønn
- Kombinasjon av yrkesnettverk og humanitær serviceorganisasjon
- Arbeider for høye etiske standarder i yrke og samfunn
- Støtter humanitære prosjekter i inn- og utland som fremmer fred og internasjonal forståelse
- Aktiv deltakelse gir personlig utvikling, nettverk, vennskap og gode samtaler
- Global møterett, dvs. at medlemmene kan delta på møter i andre Rotaryklubber verden over



2. Tema og fokus i arbeidet

Rotary Internationals president for 2025-26, **Mário César Martins de Camarago**, har følgende tema for året: **«Unite for Good»**. Alene kan vi utrette store ting, men sammen kan vi forandre verden. RI-presidenten har tre prioriteringer for året: **«Medlemskap-medlemskap-medlemskap»**. Vi må fortsette innsatsen for å skape ny vekst i Rotary.

Molde Rotaryklubb arbeider for å virkeliggjøre Rotary Internationals formål beskrevet under punkt 1. Klubben fokuserer på gode arrangement og et godt og inkluderende samhold i klubben. Dette skal fremme personlig utvikling og kameratskap mellom medlemmene og føre til at det er *møtelyst* og ikke *møteplikt* som styrer medlemmenes deltakelse og oppmøte. Gjennom synliggjøring av våre aktiviteter skal vi sikre Molde Rotaryklubbs gode omdømme i lokalmiljøet, og gjennom et målrettet og godt rekrutteringsarbeid skal vi sikre en bærekraftig medlemsvekst i årene som kommer.

3. Mål for klubben

For Rotaryåret 2025-2026 har vi følgende konkrete mål for klubbens virksomhet:

- **Møtedeltakelse/oppmøte fra medlemmene på minst 50 %, bør øke til 60 % over tid**
 - Innføre eventuelle ønsker om endringer/forbedringer i møteopplegg og sosial del, etter drøfting med medlemmene
 - Ha variert, aktuelt og attraktivt faglig innhold på møtene
 - Øke engasjementet ved å åpne for innspill og diskusjon på møtene
 - Minst to eksterne møter (bedrift, kulturinstitusjon o.l.) årlig
- **Forsterke arbeidet med medlemsverving (ref. gruppearbeid i mai 2025)**
 - Undersøke/diskutere hva vi tror potensielle kandidater ser etter/forventer av Molde Rotaryklubb
 - Invitere flere gjester til medlemsmøtene – utfordre medlemmene på dette
 - Gå aktivt ut med invitasjon om medlemskap til aktuelle/interesserte kandidater.
 - Målsetting om 7-8 nye medlemmer i løpet av året (antatt netto vekst på 4-5), og legge til rette for en videre vekst med mål om inntil 70 medlemmer om ca. 5 år



- **Styrke Rotarys innflytelse, profil og omdømme i befolkningen**
 - Aktuell og informativ hjemmeside skal være kontinuerlig oppdatert. Gammel, overflødig og evt. feil info fjernes. Oppdatere aktuelle sosiale media minst hver 14. dag med nye innlegg
 - Minst to artikler/oppslag om våre aktiviteter i lokale media årlig. Husk at det er særlig det vi gjør som bygger omdømme, ikke så mye det vi sier
 - Gjennomføre to åpne møter med tidsaktuelle tema, der publikum inviteres til å delta og gjennom dette får kjennskap til klubben og dens aktiviteter
 - Send ut (og ta imot) en utvekslingsstudent minst hvert 3. år
 - Dele ut minst 2 Paul Harris Fellow i løpet av året
 - Delta i lederutviklingsprogrammet RYLA med minst 2 deltakere årlig
 - Lage en ny brosjyre/folder
- **Støtte lokale og internasjonale prosjekt**
 - Delta i lokale prosjekt med dugnad og organisering
 - Dugnad på Romsdalsmuseet
 - Delta i strandryddingsaksjon
 - Organisere Frelsesarmeens julegryte
 - Skaffe informasjon om aktuelle internasjonale prosjekt som kan støttes, og vurdere hvordan klubbens internasjonale deltakelse skal være
 - Gi inntil kr 10 000 til TRF, dvs. Annual Fund, Endowment Fund eller Polio+, forutsatt at det er rom for dette i budsjettet
- **Samarbeid og sosiale arrangement**
 - Arrangere to fellesmøter med naboklubbene med aktuelle tema årlig. Ett av disse kan være i forbindelse med guvernørbesøk
 - To fester årlig, hvorav én sammen med naboklubbene
 - Vurdere festopplegg, tid og sted, for å få attraktive arrangement med flest mulig deltakere – medlemmer, ledsagere og evt. gjester

4. Budsjett

Inntekter	2025-2026	Kommentarer
Medlemskontingent	171 200,00	51 medl. høst, 56 medl. vår
Loddsalg	30 000,00	30 møter à kr 1 000
Prosjekt tilhørighet/grasrotandel	16 000,00	
Sum inntekter	217 200,00	
Utgifter		
Kontingent Rotary International	47 806,00	Gj.sn. 53 medl. à USD 82 (kr 902)
Kontingent Distrikt 2305 og Rotary Norden	37 471,00	Gj.sn. 53 medl. à kr 707
Betalt til TRF/internasjonale prosjekter	10 000,00	
Andre/Lokale prosjekter	10 000,00	
Uttekslingsstudent	15 000,00	
Leie lokale	40 700,00	13 møter høst, 17 møter vår
Servering møter	34 500,00	30 møter + guv.besøk/julemøte
Rekvisita/porto/regnskapsprogram	2 700,00	
Kurs og konferanser	12 000,00	
Sosiale arrangement	500,00	
Utgifter loddsalg	4 500,00	30 møter à kr 150
Gaver, blomster	3 500,00	
Bank- og kortgebyr	1 000,00	
Sum utgifter	219 677,00	
Resultat	- 2 477	

5. Rammer for styret sitt arbeid

Styret og komiteenes oppgaver er å virkeliggjøre klubbens årlige og langsiktige mål.

Styrets møteplan:

Dato	Aktivitet
28. august 2025	Utvidet styremøte med komiteledere - kombinert med komitemøter
18. september 2025	Guvernørbesøk - møte med styret i forkant
30. oktober 2025	Ordinært styremøte med forberedelser til årsmøte del 2
20. november 2025	Ordinært styremøte
8. januar 2026	Utvidet styremøte med komiteledere - kombinert med komitemøter
12. mars 2026	Ordinært styremøte
23. april 2026	Ordinært styremøte med forberedelser til årsmøte del 1
28. mai 2026	Utvidet styremøte, nytt og gammelt styre

Referat fra styremøtene distribueres pr. epost til alle medlemmer og legges inn på Mnett-Members media, når godkjent referat foreligger.



6. Rammer for komiteene sitt arbeid

6.1 Komite for møteprogram og yrkestjeneste

Skal fremme en effektiv klubbvirksomhet gjennom å legge halvårlige programplaner. I denne planleggingen kreves samarbeid med andre komiteer. Videre skal komiteen arbeide for god yrkesetikk og sørge for god kontakt med næringslivet i klubbens nærområde.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Komiteen skal inkludere alle medlemmene i arbeidet med å utvikle et godt og allsidig program
- Komiteen skal etablere programposter i god tid og holde kalenderen ajour
- Komiteen skal spesielt finne aktuelle temaer for åpne møter, der vi kan invitere inn eksterne og benytte anledningen til å orientere om Molde Rotaryklubb
- Det legges opp til minimum ett bedriftsbesøk i halvåret
- Komiteen skal legge til rette for at nye medlemmer kan holde sitt yrkesforedrag innen rimelig tid, og bistå medlemmene under forberedelsen av dette
- Komiteen skal rekruttere deltakere til lederutviklingsprogrammet RYLA med minst 2 personer årlig

6.2 Medlemskapskomiteen

Skal utforme en plan for rekruttering i tråd med Rotarys formål og arbeide for å gjennomføre planen, samt ha fokus på medlemsoppfølging og -omsorg.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Komiteen skal kontinuerlig fremme forslag på nye medlemmer til styret
- Komiteen skal samarbeide med alle medlemmene i klubben for å nå målsettingen om 7-8 nye medlemmer i løpet av året, bl.a. gjennom å oppfordre alle til å ta med gjester på møtene
- Legge til rette for fortsatt netto vekst de kommende år, med mål om å bli inntil 70 medlemmer om ca. 5 år
- Komiteen skal spesielt arbeide mot innflyttere til Molde, som nyansatte i SNR og andre bedrifter/institusjoner, samt kandidater som passerer «aldersgrensen» i organisasjoner som Round Table og Junior Chamber
- Komiteen skal fremme et godt tverrsnitt av yrkesbakgrunn og for øvrig et generelt mangfold i sitt rekrutteringsarbeid
- Komiteen skal arbeide med medlemsoppfølging og -omsorg, herunder sørge for at nye medlemmer har en fadder i klubben



6.3 Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter

Foreslår og har ansvaret for humanitære og andre samfunnsnyttige prosjekter i nærområdet.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Komiteen skal vurdere og foreslå for styret nye prosjekt i nærområdet
- Komiteen skal delta i og organisere følgende lokale dugnader:
 - Dugnad på Romsdalsmuseet
 - Strandrydding
 - Organisere Frelsesarmeens julegryte i Molde sentrum. Hvis mulig ønsker Molde RK å bære egne profilerte vester ved julegryta

6.4 Informasjon/PR-komiteen

Utformer og gjennomfører en plan for hvordan allmennheten skal informeres om Molde Rotaryklubb, samt for å fremme klubbens serviceprosjekter og aktiviteter. Dette skal bidra til at folk over tid får en korrekt oppfatning av klubben og vår aktivitet.

Komiteen har også ansvar for informasjon til klubbens medlemmer. Referater fra sosiale aktiviteter legges ut på vår hjemmeside: Molde.rotary.no.

Ett medlem av komiteen har administratoransvar for vår Facebook-side, og det samme gjelder evt. andre digitale plattformer.

Klubben skal ha en egen IT/web-ansvarlig (benevnt CICO). For Rotaryåret 2025-2026 er dette Guttorm Vik.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Hjemmesiden skal være kontinuerlig oppdatert. Gammel, overflødig og evt. feil info fjernes
- Facebook-siden, og eventuelle andre digitale plattformer, bør ha nye innlegg hver 14. dag med bilde og link til vår hjemmeside, hvor man kan få ytterligere informasjon om aktiviteten i Rotary. I tillegg til hjemmesiden og Facebook, kan LinkedIn tas i bruk
- Dekning i lokale medier minimum en gang halvårlig. Det må tilstrebes å få en vinkling som fremmer et riktig image for klubben, dvs. en åpen, inkluderende og sosial klubb for vanlige mennesker som vil lære mer om lokalmiljøet, ha det kjekt sammen og gjøre godt for andre
- Komiteen skal bistå programkomiteen med publisering og annonsering av åpne møter, som f.eks. i Romsdals Budstikke, «Det skjer» og «Molde puls».
- Det skal lages og trykkes en ny informasjonsfolder om Molde RK for utdeling til gjester og ellers ved passende anledninger



6.5 Komiteen for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation

Utformer og gjennomfører planer for å fremme internasjonal kontakt bl.a. gjennom utvekslingstiltak, og ved å støtte Rotary Foundation både med økonomiske gaver og deltakelse i program.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Arbeide med studentutveksling og være kontaktpunkt for utvekslingsstudent
- Skaffe informasjon om aktuelle internasjonale prosjekt som kan støttes, og fremme forslag til styret om hvordan klubbens deltakelse/støtte skal være. Være kontaktledd og holde klubben oppdatert om prosjektet
- Ivareta saker relatert til Rotarys sentrale fond (TRF), både innbetaling og evt. søknad om støtte fra disse fondene

6.6 Kameratskaps-/kulturkomiteen

Skal fremme vennskap mellom medlemmene gjennom tiltak som ivaretar trivsel og samhold, samt arbeide for godt frammøte.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Foreslå sosiale samvær og fester, tid/sted, opplegg/budsjett og invitasjon. Ha ansvar for gjennomføring av følgende sosiale arrangement i løpet av året:
 - Én fest for klubbens medlemmer med ledsagere og evt. gjester
 - Én fest der vi også inviterer naboklubbene
 - Juleavslutning
 - Presidentskifte

6.7 Klubbkomiteen

Har ansvaret for praktisk tilrettelegging av de ukentlige møtene. Dette innebærer å låse opp og rigge møtelokale, og ordne det praktiske med servering. Videre å rydde/ordne opp etter møtets slutt, slukke lys og låse lokalene, i henhold til instruks gitt av utleier.

Konkrete rammer for arbeidet i 2025/26:

- Organisere eget arbeid slik at møtelokaler til enhver tid er tilgjengelig, og at foredragsholdere får nødvendig bistand i samband med sine innlegg
- Sørge for at det alltid er en representant fra komiteen til stede og at arbeidet blir fordelt på medlemmene.

Vedlegg 1: Sammensetning av styre og komiteer 2025-2026

Styret:

Navn	Funksjon
Kristoffer B. Jenssen	President
Bjørn Brunvoll	Innk. president
Ottar Longva	Past president
Randi Kvammen	Sekretær
Marit Kvernmo	Kasserer/regnskapsfører
Wenche Haukebø	Styremedlem
Agnar Harnes	Styremedlem

Cico (klubbens informasjons- og kommunikasjonsoffiser): Guttorm Vik

Revisor: Solveig Watn

Æresmedlem: Harald Torfinn Kjersem

Komiteer:

Møteprogram og yrkestjeneste:

Bjørn Brunvoll (leder)

Herleiv Bjørnøy

Wenche Haukebø

Anders Tallerås

Magnus Trønningsdal

Per Øverbø

Øystein Pedersen

Informasjons-/PR-komiteen:

Berit Brendskag Lied (leder)

Ole Syltebø

Guttorm Vik (Cico)

Agnar Harnes

Klubbkomiteen:

Fred Olav Slutaas (leder)

Signe Brunvoll

Randi Kvammen

Narve Nesje

Ingvar Gjeldvik

Samfunnstjeneste og lokale prosjekt:

Bjørn Rasmussen (leder)

Sylvia Andersen

Sissel Stordrange

Kjell Bugge

Eva Skov Meese

Ivar Asbjørn Thorvik

*Listen er ikke endelig,
endringer er mulig*



Medlemskapskomiteen:

Bjørn Haukebø (leder)

Øystein Sandaa

Svanhild Bergem

Gunnar Skrede

Steinar Halstensen

Jens Meinhard Stutzer

Magne Farstad

Hans Dahl Gjerde

Marit Kvernmo

Komite for Internasjonal tjeneste og TRF:

Ida Ellegaard (leder)

Solveig Watn (TRF-ansvarlig)

Kåre Vågsether

Ottar Longva

Egil Wold

Rune Refsnes

Olav Sporsheim

Arne Ansnes

Bjørn Olav Henden

Kameratskaps- og kulturkomiteen:

Ingrid Moe Silseth (leder)

Målfrid Monge

Ove J. Lange

Bitten Linge

Kjersti Hasselø

Tor Verås

Stein Waagbø

Vedlegg 2: Årshjul for 2025-2026

Mnd	Uke	Dato	Aktivitet	Ansvar
Juli				
	31	31.07	Frist for å betale kontingent til RI	Kasserer
Aug.				
	35	28.08	Første medlemsmøte etter sommerferien - komitemøter	President og komiteledere
	35	28.08	Utvidet styremøte med komiteledere	President
Sept.				
	37	15.09	Frist for betaling av kontingent til distriktet	Kasserer
	38	18.09	Guvernørbesøk – møte med styret i forkant	President
			Distriktskonferanse – Hamar, inkl. årsmøte for distriktet	President/ innkommende president
			Spre info og sette fokus på mulighetene for ungdom til ett års utveksling	Klubben
Okt.				
	41	09.10	Høstferie – ikke medlemsmøte	
	42	16.10	Møte i valgkomiteen	President/past og innkommende president
	44	30.10	Ordinært styremøte med forberedelser til årsmøte del 2	President
Nov.				
	45	05.11.	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben
	46	13.11	Utsending av saker til årsmøte del 2	President
	47	20.11	Ordinært styremøte	President
	48	27.11	Årsmøte del 2	President
Des.				
	50	11.12	Sjekke medlemsregisteret, inn og utmeldinger	President/sekretær
	50	11.12	Julemøte	President og kameratskapskomiteen
	52	31.12	Medlemsregisteret – frist for å melde inn antall medlemmer	Sekretær

Mnd	Uke	Dato	Aktivitet	Ansvar
Jan. 26	2	08.01	Første medlemsmøte etter juleferien - komitemøter	President og komiteledere
		08.01	Utvidet styremøte med komiteledere	President
	5	31.01	Frist for å betale kontingent til RI	Kasserer
	5	31.01	Rapportere inn styret for kommende Rotaryår på medlemsnett	Sekretær
Feb.				
	8	19.02	Vinterferie – ikke medlemsmøte	
Mars				
			Delta på PELS	Innkommende president
	11	12.03	Ordinært styremøte	President
	11	15.03	Frist for betaling av kontingent til distriktet	Kasserer
			Konstituere innkommende styre, starte prosessen med å utvikle mål og tiltak for neste Rotaryår	Innkommende president
April	14	02.04	Skjærtorsdag – ikke medlemsmøte	
			Delta på styreseminar	Innk. president, kasserer, sekretær, TRF-ansv., CICO og komiteledere
	17	23.04	Ordinært styremøte med forberedelse til årsmøte del 1	President/innkommende president
			Start forberedelse av høstens program, spesielle datoer etc.	Innkommende president og styre
Mai	21	21.05	Medlemsmøte/årsmøte del 1, med gjennomgang av strategisk årsplan, samt vedtak av budsjett og kontingent for Rotaryåret 2026-2027	President/innkommende president
	21	28.05	Felles styremøte for nytt og gammelt styre	President/innkommende president
	22	31.05	Frist for å legge inn klubbens mål og planer i rotary.org./My Rotary	Innkommende president og styre
Juni	24	11.06	Presidentskifte, siste medlemsmøte før sommerferien	President
	27	30.06	Rapportere oppnådde mål på Rotary Club central, listen låses 01.07.	President/sekretær
	27	30.06	Frist for å legge inn budsjett for 2026-2027	Innkommende president og styre
	27	30.06	Sjekke medlemsregisteret, inn og utmeldinger	President/sekretær
	27	30.06	Medlemsregisteret – frist for å melde inn antall medlemmer	Innkommende president og styre



Vedlegg 3: Vedtekter

Vedtekter for Molde Rotaryklubb

Vedtatt på årsmøte 25.05.2023

§1 Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

§2 Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet til å yte service innen de fem tjenesteområdene

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

§3 Organisasjonsform

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§4 Definisjoner

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.
Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.



RI: Rotary International.
Rotaryår: 12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

§5 Styret

Det styrende organet i klubben er styret, som består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær, kasserer og inntil 2 styremedlemmer.

§6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Senest en måned før valget, nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner. Valg av styremedlemmer forberedes av en nominasjonskomite på tre medlemmer, bestående av president, forrige års president og innkommende president.
- 6.2 På årsmøtet har klubbens medlemmer anledning til å fremme andre forslag. I så fall skal valget foregå skriftlig på årsmøtet, og de kandidater som oppnår høyest stemmeantall er valgt. Hvis det ikke er kommet avvikende forslag kan valget foregå ved akklamasjon.
- 6.3 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.
- 6.4 Funksjonstid for hver rolle i styret er:

6.4.1. President	Ett år
6.4.2. Forrige års president	Ett år
6.4.3. Innkommende president	Ett år
6.4.4. Kasserer	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.5. Sekretær	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.6. Styremedlem	Ett år med mulighet til forlengelse
6.4.7. Revisor	Ett år med mulighet til forlengelse
- 6.5 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 6.6 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§7 Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøtere register.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.
- 7.8 Revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av regnskapet.

§8 Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og gjennomføres i 2 faser.
Årsmøte del 1 avholdes senest 30. juni og skal behandle forslag til kontingent og budsjett for det kommende Rotaryåret.



Saksliste:

- 1) Godkjenning av innkalling/utsending av saksdokumenter
- 2) Konstituering av årsmøtet
 - a) Valg av møteleder
 - b) Valg av referent
 - c) Valg av protokollunderskrivere, 2 personer
- 3) Godkjenning av kontingent og budsjett for kommende Rotaryår
- 4) Behandle innmeldte saker

Årsmøte del 2 avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.

Saksliste:

- 1) Godkjenning av innkalling/utsending av saksdokumenter
- 2) Konstituering av årsmøtet
 - a) Valg av møteleder
 - b) Valg av referent
 - c) Valg av protokollunderskrivere, 2 personer
- 3) Godkjenne årsmelding
- 4) Godkjenne regnskap med revisjonsberetning
- 5) Valg av styre og revisor
- 6) Behandle innmeldte saker

Varsel om årsmøte sendes medlemmene senest 4 uker før gjennomføring. Forslag som skal behandles på årsmøtet sendes presidenten senest 3 uker før årsmøtet, og sakspapirer sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

- 8.2 Klubbens møter holdes torsdager kl. 18.00. Det er ikke møter i perioden 20.06. – 20.08. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.

- 8.3 Forretningsorden for de ukentlige møtene:

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Gratulasjoner
- Rotarysaker
- Eventuelle komiterapporter
- Ikke ferdigbehandlede saker
- 3 minutt
- Foredrag eller annen form for program
- Avslutning

- 8.4 Styremøter avholdes minst 2 ganger pr. halvår og ellers etter behov. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.

§9 Kontingent

- 9.1 Årlig klubbkontingent fastsettes på årsmøtet og gjelder for det kommende rotaryåret.
- 9.2 Årlig klubbkontingent inkluderer:
 - 9.2.1. RIs medlemsavgifter



- 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
- 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
- 9.3 Kontingenten betales hvert halvår til klubbens bankkonto

§10 Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

§11 Komiteer

- 11.1 Klubbens komiteer omfatter de som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7», med tillegg av to komiteer og er følgende:
 - a) Klubbkomite
 - b) Medlemsskapskomite
 - c) Informasjon-/PR-komite
 - d) Komite for internasjonal tjeneste/Rotary Foundation
 - e) Komite for samfunnstjeneste og lokale prosjekter
 - f) Komite for møteprogram og yrkestjeneste
 - g) Kameratskaps- og kulturkomite
- 11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 11.3 Hver komité's leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.

§12 Økonomi

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt.
- 12.3 Klubbens valgte revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av regnskapet.
- 12.4 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer. En finansrapport midt i året, med nåværende og foregående års inntekter og utgifter, presenteres på Årsmøtet.
- 12.5 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§13 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.
- 13.4 Medlemsskapskomiteen klassifiserer nytt medlem i samsvar med medlemmets forretningsvirksomhet, yrke, beskjeftigelse/aktivitet eller samfunnstjeneste.



§14 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 14 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, jfr §4 og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§15 Oppløsning av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 15. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.